Форма акта

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Тольяттинский государственный университет**

**АКТ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

приема-передачи документации

Мы, нижеподписавшиеся: *наименование должности и место работы, Ф.И.О., наименование должности и место работы, Ф.И.О.* составили настоящий акт о передаче следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дел** | **Кол-во** | **Примечания о состоянии дел (копия, оригинал и пр.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*числом и прописью*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передачу произвели |  | Прием произвели |
| Наименования должностей лиц, производивших передачу  И.О. Фамилия  дата |  | Наименования должностей лиц, производивших прием  И.О. Фамилия  дата |